

РАССМОТРЕНО
на заседании школьного
методического объединения
Протокол №1 от “29.08.2024”

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ «Новоштерьякская
НОШДС»
Алия Тагировна Галимова
Введено в действие приказом №74 от
“29.08.2024”

**План работы школьного методического объединения учителей
начальных классов МБОУ «Новоштерьякская НОШДС» на 2024-2025 учебный год**



Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2024/2025 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
 - в федеральных рабочих программах по;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ», в ms-edu.tatar.ru «Моя школа»
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п / п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО

3	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь- декабрь	Руководитель МО
4	Аналитика результатов ВПР -2024. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

2. Информационная деятельность.

п / п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение классных родительских собраний в 1,3 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	сентябрь	учителя начальных классов
2	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы), создание КТП по предметам в ms-edu.tatar.ru «Моя школа»	август	учителя начальных классов
4	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

5	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
---	--	--------	---------------------------

3. Методическая деятельность.

п / п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май	учителя начальных классов
2	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-декабрь	учителя начальных классов
3	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	В течение года	учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность.

п /	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-----	-------------------------	------------------	---------------

п			
1	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной грамотности», «Здоровейка».	сентябрь	Зам. директора
3	Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Орлята России»	сентябрь	Руководитель МО
4	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения:

Заседание № 1

Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 - 2025 учебный год.

Планируемые действия	Сроки	Ответственные
1. Анализ работы МО начальной школы за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2024-2025 год. 3. Утверждение ответственных за подготовку материалов ШМО.	Август	Руководитель МО Учителя

<p>4. Обсуждение нормативных, программно – методических документов.</p> <p>5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. Заполнение электронного журнала в системе ms-edu.tatar.ru «Моя школа»</p> <p>6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. Заполнение электронного журнала по внеурочной деятельности (Новигатор)</p> <p>7. Корректировка и утверждение тем по самообразованию педагогов.</p>		Руководитель МО
---	--	-----------------

Заседание № 2

Тема: Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>1 Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС.</p> <p>2.Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога.</p> <p>3.Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе</p> <p>4. Входные контрольные работы для учащихся 3 кл.</p> <p>5. Наблюдение за адаптацией учащихся 1 класса к УВП.</p> <p>6. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 1,3 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p> <p>7. Анализ выполнения государственных программ, анализ успеваемости.</p> <p>8.Уточнение банка данных об одарённых детях и выделение детей для индивидуальной работ. Особенности использования цифровых информационных технологий в начальной школе. Участие в онлайн- конкурсах, работа на платформе «УЧИ.РУ».</p>	ноябрь	Руководитель ШМО, учителя начальных классов

--	--	--

Заседание № 4

Тема: Духовно-нравственное воспитание школьников в условиях ФГОС.

Содержание деятельности	Ответственные	Сроки проведения
1. Развитие нравственных качеств личности ребенка средствами учебных предметов. 2. Воспитание моральных качеств учащихся во внеклассной работе. 3. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть 4. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. Новые ФГОС НОО третьего поколения. Изменения и новшества.(Продолжение работы) 1. Современные приёмы и методы формирования читательской функциональной грамотности. 2. Методические особенности формирования математической грамотности 3. Приёмы и методы формирования функциональной грамотности на уроках русского языка	Руководитель ШМО, учителя начальных классов ММО учителей начальных классов МО «ЛМР» РТ	март

Заседание № 5

Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.	май	Руководитель ШМО

Выполнение учебных программ. 3. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024– 2025 учебный год. 4. Задачи ШМО учителей начальных классов на 2025 - 2026 учебный год 4.Разное.		
---	--	--

- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ» и созданием КТП по предметам в ms-edu.tatar.ru «Моя школа»
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Лист согласования к документу № 18 от 25.09.2024
Инициатор согласования: Галимова А.Т. Директор
Согласование инициировано: 25.09.2024 15:54

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галимова А.Т.		 Подписано 25.09.2024 - 15:54	-